

## Coordonnateur boutique de location d'équipements

### IDENTIFICATION

Titre	Coordonnateur boutique de location d'équipements
Supérieur immédiat	La direction
Nombre de postes	1 temps plein saisonnier
Nombre d'heures quotidien	7 h à 8 h par jour
Durée	Mi-novembre à mi-avril annuellement pour le ski, voir plus avec l'arrivée du vélo de montagne.

### DESCRIPTION GÉNÉRALE DE LA FONCTION

Le ou la coordonnateur(trice) de la boutique de location aura pour mission de coordonner les tâches du personnel chargé de la location d'équipements de glisse et de s'assurer de la disponibilité ainsi que de l'entretien préventif du matériel prêté.

Si vous êtes passionné(e) par le plein air, que vous appréciez travailler dans un environnement stimulant, et que vous souhaitez rejoindre une équipe qui propose des expériences exceptionnelles à ses clients, envoyez-nous votre candidature dès aujourd'hui!

### RESPONSABILITÉS ET TÂCHES

- 🔗 S'assurer du respect des procédures en vigueur et que tous les registres liés à l'opération de la billetterie soient complétés adéquatement.
- 🔗 Supporter les préposés à la location dans l'exécution de leurs fonctions.
- 🔗 Respecter et appliquer le suivi des listes de tâches quotidiennes à effectuer.
- 🔗 Tenir à jour le système de suivi des équipements, inventaires, coût, vente, conditions, etc.
- 🔗 Assurer le service d'entretien des équipements pour les clients (aiguisage, cirage et réparations mineures).
- 🔗 Effectuer, conformément à la politique d'achat, les différents achats pour les besoins de la location d'équipements.
- 🔗 Effectuer, annuellement une liste de recommandation d'achats de matériels à renouveler ou manquants.
- 🔗 Effectuer les consignations et le suivi des équipements qui nous sont confiés pour la vente.
- 🔗 Tenir à jour le registre des objets perdus et retourner les appels à ce sujet.

- 👁️ Accueillir les clients et les conseillers afin de leur offrir les produits les mieux adaptés à leurs besoins.
- 👁️ Effectuer les réservations et les paiements pour les billets journaliers, cours, équipements de location et vente d'équipements ou de services.
- 👁️ Assurer l'exactitude des renseignements saisis dans les différents systèmes de gestion.
- 👁️ Faire signer aux clients les différents registres et formulaires d'acceptation de risques liés aux produits vendus.
- 👁️ Fournir aux clients les équipements qui leur conviennent et les ajuster selon les normes.
- 👁️ Effectuer la fermeture de caisse conformément à la politique.
- 👁️ Toute autre tâche connexe

**Tu dois être / avoir :**

- 👁️ Être disponible du jeudi au dimanche et durant le temps des fêtes et la semaine de relâche
- 👁️ Manuel
- 👁️ Débrouillard
- 👁️ Autonome
- 👁️ Le sens de l'observation
- 👁️ Un esprit d'équipe
- 👁️ Une rapidité d'apprentissage et d'exécution
- 👁️ Le souci de satisfaction du client

**Avantages de l'entreprise :**

- 👁️ Accès à la montagne
- 👁️ Formation continue
- 👁️ Environnement de travail sain et dynamique
- 👁️ Une clientèle facile et enjouée
- 👁️ Salaire concurrentiel

**Tu as envie de faire partie de l'équipe ?**

Envoie ton curriculum vitae à [direction@montstmathieu.com](mailto:direction@montstmathieu.com)