

**Vous cherchez un emploi au sein d'une équipe de passionnés ?
On a une place pour vous !**

Préposé (e) à la BILLETTERIE

Le Parc du Mont-Saint-Mathieu est une station multi-activités quatre saisons située dans un cadre enchanteur aux abords du Lac Saint-Mathieu, au Bas-Saint-Laurent. Conçue pour les familles où la bonne humeur est omni présente, l'hiver, la montagne offre des pistes qui font le plaisir de tous les « glisseurs » : familles ou téméraires, en ski, en planche et en tube! Le chalet multifonctionnel abrite une billetterie dynamique, une boutique de location, un atelier d'entretien, une école de glisse, un club alpin, une équipe de patrouilleurs, une infirmerie, une garderie, une cafétéria, un bar et une grande salle vitrée sur la montagne pouvant accueillir jusqu'à 300 personnes.

Une quinzaine de postes saisonniers et permanents sont actuellement disponibles.

Les conditions avantageuses qu'on offre...

- Environnement de travail sain et enchanteur
- Projets divers et tâches variées
- Apprentissage auprès de professionnels
- Une clientèle facile et enjouée
- Ristourne en \$/heure travaillée, applicable sur les produits de la montagne
- Emploi extérieur et intérieur
- Emploi permanent ou saisonnier
- Emploi temps plein ou temps partiel
- Salaire ajusté à échelle équitable

Votre quotidien (tâches et responsabilités)

- Accueillir les clients avec votre plus beau sourire à la station et répondre gentiment par téléphone à leurs demandes.
- Effectuer les ventes et les réservations de billets journaliers, d'abonnement de saison, de forfaits 6 ou 8 jours, de cours d'équipements de location et des autres produits.
- Finaliser les transactions de caisse par ordinateur.
- Effectuer la fermeture de caisse conformément à la politique.
- Conseiller la clientèle afin de leur offrir les produits les mieux adaptés à leurs besoins.
- Gérer les problèmes informatique qui pourraient survenir via les outils mis à disposition.
- Assurer l'exactitude des renseignements saisis dans les différents systèmes de gestion.
- Faire signer aux clients les différents registres et formulaires d'acceptation de risques liés aux produits vendus.
- Respecter et appliquer le suivi de liste de tâches quotidiennes à effectuer et toute autre tâche connexe

Autres tâches

- S'impliquer, au besoin, dans des activités ponctuelles selon le calendrier d'événements.
- Collaborer, au besoin, avec les autres départements en période de pointe.

Vous reconnaissez votre profil envers la clientèle ? On vous attend !

- **Ricaneux**
- **Dynamique**
- **Motivé**
- **Enjoué**
- **Débrouillard**
- **Curieux**
- **Disponible durant toutes les journées d'opération**, soit en continu tous les jours des congés des fêtes (du 23 décembre 2021 au 9 janvier 2022), tous les jours des semaines de relâche scolaire (du 24 février 2022 au 14 mars 2022) et à Pâques (du 15 au 18 avril 2022). Certains membres de l'équipe sont sollicités les autres jours en vue de préparatifs ponctuels.

Faites-nous parvenir votre candidature à administration@montstmathieu.com