



## Offre d'emploi

Le Parc du Mont-Saint-Mathieu est une station plein air familiale en constant développement. Vous avez envie de travailler avec une équipe dynamique, compétente et professionnelle ? Vous êtes une personne sociable, capable de prendre des initiatives et le poste offert vous intéresse ? Faites-nous parvenir votre curriculum vitae rapidement et faites partie de notre belle équipe !

TITRE DE L'EMPLOI : **Préposé(e) à la billetterie**  
TYPE D'EMPLOI : Saisonnier de fin novembre à début avril  
HORAIRE : Horaire variable - jour, fin de semaine et durant les congés des fêtes et de la relâche  
ENTRÉE EN FONCTION : fin novembre

### DESCRIPTION GÉNÉRALE DE LA FONCTION

Sous la supervision de la coordinatrice des services administratifs, le ou la préposé(e) à la billetterie accueille les clients en station et effectue les transactions.

### RESPONSABILITÉS ET TÂCHES

- Accueillir, à la station ou par téléphone, les clients et les conseiller afin de leur offrir les produits les mieux adaptés à leurs besoins.
- Effectuer les réservations et les paiements pour les billets journaliers, cartes de saison, cours et équipements de location.
- Assurer l'exactitude des renseignements saisis dans les différents systèmes de gestion.
- Faire signer aux clients les différents registres et formulaires d'acceptation de risques liés aux produits vendus.
- Respecter et appliquer le suivi de liste de tâches quotidiennes à effectuer.
- Effectuer la fermeture de caisse conformément à la politique.

Pour en connaître davantage sur notre entreprise, consultez notre site internet au [montstmathieu.com](http://montstmathieu.com).

**Faites parvenir votre CV au plus tard le 31 octobre 2018**

À l'attention de François April, Directeur général

Par courriel : [f.april@montstmathieu.com](mailto:f.april@montstmathieu.com)

Nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour l'entrevue.