

## **DESCRIPTION DE TÂCHES ET DES RESPONSABILITÉS**

**TITRE : PRÉPOSÉ (E) À L'ENNEIGEMENT**

- Se déplacer en montagne en motoneige ou VTT pour installer et opérer les canons à neige selon les procédures et les besoins
- S'assurer du bon fonctionnement des équipements de fabrication de neige et les ajuster lorsque nécessaire
- Effectuer des tournées pour s'assurer que la fabrication de neige s'effectue conformément aux attentes et compléter les registres d'enneigement
- Adopter des pratiques de travail sécuritaire et porter les équipements de sécurité obligatoire

Autres tâches

- S'impliquer, au besoin, dans des activités ponctuelles selon le calendrier d'événement.
- Collaborer avec d'autres départements en période de pointe.

## **DESCRIPTION DE TÂCHES ET DES RESPONSABILITÉS**

**TITRE : PLONGEUR**

- Effectuer le lavage et rangement de la vaisselle.
- Effectuer le ramassage de la vaisselle en salle.
- Effectuer le ramassage de la salle (lavage des tables et bahuts, ramassage des déchets).

Autres tâches

- S'impliquer, au besoin, dans des activités ponctuelles selon le calendrier d'évènement.
- Collaborer, au besoin, avec les départements en période de pointe.

## **DESCRIPTION DE TÂCHES ET DES RESPONSABILITÉS**

**TITRE : AIDE-CUISINIER**

- Assure l'application et le respect de la procédure de salubrité de la cuisine.
- Assure la préparation des aliments.
- Assure la préparation des assiettes en fonction des normes de présentation.
- Supporte la coordonnatrice des services culinaires dans l'exécution de ses fonctions.
- Effectue selon les besoins, les montages de salles.

Autres tâches

- S'impliquer, au besoin, dans des activités ponctuelles selon le calendrier d'évènement.
- Collaborer, au besoin, avec les départements en période de pointe.

## **DESCRIPTION DE TÂCHES ET DES RESPONSABILITÉS**

**TITRE : CAISSIER**

- Accueillir les clients et effectuer les paiements.
- Effectuer la fermeture de caisse conformément à la politique.
- Remplir des présents.
- Vérifier la propreté et nettoyer les salles de bain et la salle principale au besoin.
- S'assurer que les poubelles des bahuts ne débordent pas et les changer au besoin.

Autres tâches

- S'impliquer, au besoin, dans des activités ponctuelles selon le calendrier d'évènement.
- Collaborer, au besoin, avec les départements en période de pointe.

## **DESCRIPTION DE TÂCHES ET DES RESPONSABILITÉS**

**TITRE : PRÉPOSÉ (e) AUX REMONTÉES MÉCANIQUES**

- Appliquer les normes et procédures de sécurité en vigueur.
- Faire monter et descendre les skieurs de façon sécuritaire dans les télésièges et les remontées mécaniques.
- Assigner l'ordre de passage dans les corridors d'attente.
- Appliquer, au besoin, les procédures d'urgence (évacuation des remontées mécaniques, pannes de courant, accidents et blessures, etc.).
- Entretien des aires d'embarquement et de débarquement des télésièges.
- Aménager et entretenir l'environnement extérieur du chalet de ski.
- Fournir aux clients des renseignements sur les remontées mécaniques, les pistes, les installations et les services de l'entreprise.
- Écouter et faire suivre les plaintes des clients.

Autres tâches

- S'impliquer, au besoin, dans des activités ponctuelles selon le calendrier d'évènement.
- Collaborer avec d'autres départements en période de pointe.

## **DESCRIPTION DE TÂCHES ET DES RESPONSABILITÉS**

**TITRE : PRÉPOSÉ (e) À L'ENTRETIEN MÉNAGER**

- Effectuer le nettoyage des planchers : balayeuse et moppe
- Sortir les ordures et le recyclage
- Effectuer le ramassage de la salle (lavage des tables et bahuts, ramassage des déchets)
- Nettoyer les salles de bain

Autres tâches

- S'impliquer, au besoin, dans des activités ponctuelles selon le calendrier d'évènement

## **DESCRIPTION DE TÂCHES ET DES RESPONSABILITÉS**

**TITRE : PRÉPOSÉ (e) AUX ÉQUIPEMENTS DE LOCATION**

- Accueillir les clients et les conseillers afin de leur offrir les produits les mieux adaptés à leurs besoins.
- Effectuer les réservations et les paiements pour les billets journaliers, cours, équipements de location et vente d'équipements ou de services.
- Assurer l'exactitude des renseignements saisis dans les différents systèmes de gestion.
- Faire signer aux clients les différents registres et formulaires d'acceptation de risques liés aux produits vendus.
- Fournir aux clients les équipements qui leur conviennent et les ajuster selon les normes.
- Supporter le préposé à la location senior pour l'entretien des équipements.

Autres tâches

- S'impliquer, au besoin, dans des activités ponctuelles selon le calendrier d'évènement.
- Collaborer, au besoin, avec les départements en période de pointe

## **DESCRIPTION DE TÂCHES ET DES RESPONSABILITÉS**

**TITRE : PRÉPOSÉ (e) AU BAR**

- Accueillir les clients et leur servir les produits commandés.
- Assurer la propreté des lieux; espace de service et salle.
- Respecter et appliquer le suivi des listes de tâches quotidiennes à effectuer.
- Effectuer la fermeture de caisse et bâtiment conformément à la politique.
- Assurer la promotion et la mise en valeur des différentes promotions en vigueur au bar.
- Remplir le registre de suivi d'inventaire.

Autres tâches

- S'impliquer, au besoin, dans des activités ponctuelles selon le calendrier d'évènement.
- Collaborer, au besoin, avec les départements en période de pointe.

## **DESCRIPTION DE TÂCHES ET DES RESPONSABILITÉS**

**TITRE : PRÉPOSÉ (e) À LA BILLETTERIE**

- Accueillir, à la station ou par téléphone, les clients et les conseillers afin de leur offrir les produits les mieux adaptés à leurs besoins.
- Effectuer les réservations et les paiements pour les billets journaliers, cartes de saison, cours et équipements de location.
- Assurer l'exactitude des renseignements saisis dans les différents systèmes de gestion.
- Faire signer aux clients les différents registres et formulaires d'acceptation de risques liés aux produits vendus.
- Respecter et appliquer le suivi de liste de tâches quotidiennes à effectuer.
- Effectuer la fermeture de caisse conformément à la politique.

Autres tâches

- S'impliquer, au besoin, dans des activités ponctuelles selon le calendrier d'évènement.
- Collaborer, au besoin, avec les départements en période de pointe.